

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
Общепрофессиональных дисциплин



Т.П. Чеботарёва

«29» февраля 2024 г.

ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1547

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Психология общения

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально- экономический цикл (ОГСЭ)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	4 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
Лекции	20
Практические занятия	12
Смостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения.	Содержание	4	Лекция.	1
	1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками			
	2. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания.			
	3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений			
	4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.			
	5. Подходы к определению общения и его форм. Характеристики общения.			
	6. Потребность в общении. Цели и функции общения			
	7. Структура общения			
	8. Виды и уровни общения			
	9. Стили общения			
	10. Особенности изучения проблемы общения в России. Соотношения общения и деятельности в отечественной науке			
	11. Возрастные особенности общения			
	12. Критерии удовлетворенности общением			
	13. Основные направления и перспективы исследования общения			
	14. Коммуникативная компетентность			
	Тематика практических занятий	2	Практические занятия	2,3
	1. Практикум по стилям общения и по видам потребностей общения. 2. Психодиагностика коммуникативных способностей.			
	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Природа и цель коммуникации			

Раздел 2. Коммуникативная сторона общения	2. Вербальная коммуникация	2	<i>Практические занятия</i>	2,3
	3. Невербальная коммуникация			
	4. Коммуникационные барьеры и их преодоление			
	5. Феномен межличностного влияния, виды влияния. Психологическое противостояние влиянию			
	6. Техники влияния и противостояния влиянию			
	7. Массовая коммуникация как вид общения			
	Тематика практических занятий: 1. Практикум по определению видов межличностного влияния 2. Тренинг коммуникативных способностей			
Раздел 3. Социально- перцептивная сторона общения	Содержание	2	<i>Лекция. Дискуссия</i>	1
	1. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении			
	2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения			
	3. Механизмы межгруппового восприятия			
	4. Эффекты межличностного восприятия			
	5. Долговременное общение			
	6. Трудности и дефекты межличностного общения			
Раздел 4. Интерактивная сторона общения	7. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации	2		
	Самостоятельная работа 1. Темы для презентаций: Методика диагностики «эмоционального интеллекта» (по Н. Холлу) 2. Методика изучения способности к самоуправлению в общении 3. Тест на объективность (Куницына В. Н. и др.)			
	Содержание			
	1. Интеракция как обмен действиями в общении			
	2. Теории межличностного взаимодействия			
	3. Позиции в общении			
	4. Основные виды ситуаций			
Раздел 5. Конфликтное общение	5. Ассертивность в общении	4	<i>Лекция. Дискуссия</i>	1
	Самостоятельная работа Тест «Родитель – Взрослый – Ребенок» (Емельянов С. М.)			
	Содержание			
	1. Определение, виды и функции конфликты			
	2. Теоретические подходы к исследованию конфликта			
	3. Структура и динамика конфликта			
	4. Методы психологического исследования конфликта			
	5. Способы разрешения конфликтов			

	Тематика практических занятий Интерактивная деловая игра «Переговоры»	2	Практические занятия	2,3
Самостоятельная работа Заполнение таблицы по стратегиям поведения в конфликте		2		
Раздел 6. Деловое общение	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Специфика делового общения. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности			
	2. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения			
	3. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении			
	4. Имидж в деловом общении			
	Тематика практических занятий. Отработка техник воздействия в общении. Исследование имиджа в группе.		2	
Самостоятельная работа: 1. Тест самомониторинга М. Снайдера 2. Исследование личного имиджа		2		
Раздел 7. Культура общения	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Культура речи и речевой этикет в деловом общении			
	2. Основы риторики			
	3. Деловое письмо	2	Практические занятия	2,3
Тематика практических занятий. Анализ и написание резюме.		2		
Раздел 8. Онлайн-коммуникация	Содержание	2	Лекция. Дискуссия	1
	1. Определение и задачи онлайн-коммуникации			
	2. Особенности коммуникации в онлайн-пространстве			
	3. Особенности онлайн-самопрезентации делового человека	2	Практические занятия	2,3
Тематика практических занятий: Кейс-демонстрация преимуществ онлайн коммуникации		2		
Самостоятельная работа: 1. Тест Кимберли Янг на Интернет-зависимость		2		
Всего:		42		
Промежуточная аттестация – зачет				
Лекций		20		
Практических занятий		12		
Самостоятельной работы		10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536717>
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536951>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882>

Дополнительная учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей

редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536854>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536949>
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537436>
4. Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-47424-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/370235>

3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система УУНиТ https://isu.uust.ru/elib_list2/
2.	Электронный каталог Библиотеки УУНиТ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus
3.	Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» http://e.lanbook.com/
4.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» http://urait.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «PROФобразование» https://profspo.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

8.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина http://www.prilib.ru/
9.	Национальная электронная библиотека Российской государственной библиотеки http://rusneb.ru/
10.	Электронная библиотека Российской государственной библиотеки http://search.rsl.ru/ru/faq/8

№	Адрес (URL)
1.	https://health.bashkortostan.ru - Официальный сайт Министерства здравоохранения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
2.	http://mintrudrb.ru/ - Официальный сайт Министерства семьи, труда и социальной защиты населения РБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
3.	https://bookap.info – Библиотека психологической литературы ВООКАР [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный
4.	https://psycology.net.ru/articles/ - Мир психологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции,	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование.... Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... Решение ситуационной задачи....

общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)		

4.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *тестирование.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный и письменный опрос, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия.*

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций учебной литературе.*
- *Работа со справочной литературой.*

Список самостоятельных работ.

Темы для презентаций:

1. Сходство и различие между заражением, внушением и убеждением
2. Экстралингвистические средства коммуникации. Их роль в процессе невербальной коммуникации.
3. Принципы эффективного общения.
4. Методика для диагностики оценки самоконтроля в общении (по М. Шнайдеру).
5. Разработать программу тренинга на сплочение коллектива.
6. Разработать программу тренинга на стрессоустойчивость.
7. Деловая культура как способ управления организацией.
8. Социальный, профессиональный и индивидуальный имидж.
9. Признаки эмоционального истощения человека.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. 4 семестр обучения. Форма контроля – дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Зачет проводится за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится в форма тестирования.

Примерное тестирование:

1. Общение с точки зрения психологии — это:

- а) совместное времяпрепровождение;
- б) разговор «по душам»;
- в) многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;
- г) коммуникация.

2. Перцептивная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия

3. Коммуникативная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия.

4. Интерактивная сторона общения представляет собой:

- а) взаимный обмен информацией, передачу и прием знаний, идей, мнений, чувств;
- б) процесс восприятия, познания и понимания людьми друг друга;
- в) организацию межличностного взаимодействия.

5. Вид общения, когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект:

- а) духовное;
- б) примитивное;
- в) манипулятивное;
- г) деловое.

6. Жесты, выражающие через движения тела и мышцы лица определенные эмоции:

- а) аффекторы;
- б) эмблемы;
- в) иллюстраторы;
- г) регуляторы.

7. Не доминантная позиция в общении - это позиция:

- а) родителя
в) взрослого
- б) ребенка
8. Доминирование – это:
- а) открытое воздействие на партнера
в) стремление победить сильного соперника
- б) скрытое воздействие на партнера
9. Стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта
- а) конфликтоген
в) конфликтная ситуация
- б) инцидент
10. Механизм восприятия собеседника, характеризующийся способностью к постижению эмоционального состояния другого человека в форме сопереживания:
- а) эмпатия;
в) рефлексия.
- б) идентификация;
11. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:
- а) «частное, не разделяемое ни с кем»;
в) «целое, не делимое на части»;
- б) «общее, разделяемое со всеми»;
г) «особенное, не похожее на других»

5.2. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (24 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1,5

Критерии оценивания результатов зачета

Критерии оценки (в баллах):

– 30-36 баллов – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно

ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

– 24 - 30 баллов – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– 18 - 24 баллов – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

– 12 - 18 баллов – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

☐ «5» отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

☐ «4» хорошо – от 60 до 79 баллов,

☐ «3» удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,

☐ «2» неудовлетворительно – менее 45 баллов.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.